

1 ¿CÓMO REALIZO LA SOLICITUD DE PLAZA PARA UN PROCESO DE ACTO ÚNICO?

Para realizar solicitudes de plaza durante los periodos habilitados para ello se debe realizar desde la sección “Fase de Concurso”.



Fase de Concurso

Sólo pueden realizar la solicitud de plaza aquellas personas candidatas que estén habilitadas para ello. Podrás ver si estás habilitado para presentar la solicitud si consultas los procesos selectivos en los que participas; podrás hacerlo desde la opción “Mis procesos Selectivos” en el menú de la izquierda filtrando en el campo “Proceso Selectivo” por el valor Acto Único. Al pulsar “Buscar” la VEC te mostrará en la sección inferior de la ventana los procesos de Acto Único en los que participas y sobre los que puedes presentar solicitud de plaza en el periodo habilitado para ello:

La imagen muestra la interfaz de usuario de la VEC en la sección "Mis Procesos Selectivos". En el menú de la izquierda, "Mis Procesos Selectivos" está resaltado con un recuadro rojo. El título de la sección es "Mis Procesos Selectivos". Debajo, hay un apartado "Búsqueda de Procesos Selectivos" con los siguientes campos de filtro:

- Proceso selectivo: Acto Único (resaltado con un recuadro rojo)
- Categoría: Selecciona
- Tipo de acceso: Selecciona
- Organismo: Selecciona
- Año: [campo vacío]
- Especialidad: Selecciona
- Reserva discapacidad: [campo vacío]

Hay botones "Buscar" (resaltado con un recuadro rojo) y "Limpiar".

Debajo, se muestra una tabla de "Mis Procesos Selectivos" con un recuadro rojo que rodea la tabla y los botones de navegación:

Proceso selectivo	Año	Categoría	Especialidad	Tipo de acceso	Reserva discapacidad	Organismo	Supera (S/N)	Mis Trámites
Acto Único	2021	Enfermería	Sin Especialidad	Libre	Sin Cupo	SAD	SI	

Debajo de la tabla hay un indicador de página: "Página 1 de 1 (1 Solicitud)" y botones de navegación: "<<< < 1 > >>>".

La presentación de una solicitud de plaza para el Acto Único se realiza desde la opción “Nueva Solicitud” en el menú de la izquierda. En la nueva pantalla que te muestra la VEC tendrás que:

- Seleccionar los datos relativos al Proceso Selectivo (Acto Único), Categoría y/o Especialidad, Año, Cupo, Tipo de acceso y Organismo para el que vas a realizar la Solicitud. Recuerda que tienes que estar habilitado para ello, si no lo estás no te aparecerán las opciones a seleccionar.
- En el apartado Trámite debes seleccionar “Solicitud de Plaza”.

Seleccione Proceso Selectivo y Trámite

— Seleccione para qué proceso desea dar de alta la solicitud

Proceso selectivo *:

Categoría *:

Tipo de acceso *:

Organismo *:

Año *:

Especialidad *:

Reserva discapacidad *:

Limpiar

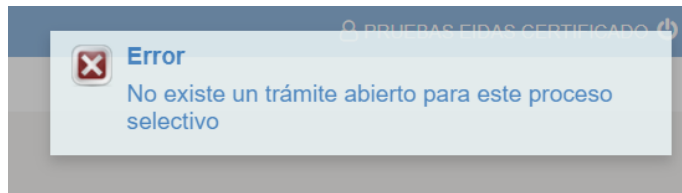
— Seleccione Trámite para el que desea realizar la solicitud

Trámite *:

Pulsa aquí para Ayuda

Siguiente

Si el plazo de presentación de solicitudes no está abierto, la VEC te mostrará un mensaje indicándolo.



- Si estás habilitado para realizar el trámite y está abierto el plazo, la VEC te muestra la pantalla de Selección de Plazas en la que tienes que seleccionar las plazas que consideres de la sección “No incluidos” y pasarlas a la sección “Incluidos”.

Si quieres seleccionar todas las plazas puedes pulsar sobre el botón para añadirlas todas a la vez. De manera alternativa, puedes arrastrar y soltar cada plaza de una sección a la otra.

Mis Méritos Procesos Selectivos Mensajes Últimas Noticias

Nueva Solicitud de Plaza

+ Proceso selectivo

— Selección de Plazas

No Incluidos	Incluidos
<input type="checkbox"/> 3920 - H. REINA SOFIA	
<input type="checkbox"/> 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO	
<input type="checkbox"/> 8920 - H. VIRGEN DEL ROCIO	
<input type="checkbox"/> 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA	
<input type="checkbox"/> 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA	
<input type="checkbox"/> 2920 - H. PUERTA DEL MAR	
<input type="checkbox"/> 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO	

Una vez que tienes las plazas que vas a seleccionar en la sección “Incluidos” debes ordenar el listado por prioridad, puedes hacerlo arrastrando y soltando en la propia ventana.

— Selección de Plazas

No Incluidos	Incluidos
	<input type="checkbox"/> 1 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
	<input type="checkbox"/> 2 - 3991 - AREA SANITARIA SUR CORDOBA
	<input type="checkbox"/> 3 - 8920 - H. VIRGEN DEL ROCIO
	<input type="checkbox"/> 5 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
	<input type="checkbox"/> 4 - 3920 - H. REINA SOFIA
	<input type="checkbox"/> 6 - 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO
	<input type="checkbox"/> 7 - 2920 - H. PUERTA DEL MAR

También puedes alterar el orden de las plazas marcando una o varias plazas a la vez y utilizando los botones de la derecha.

— Selección de Plazas

No Incluidos	Incluidos
	<input type="checkbox"/> 1 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
	<input type="checkbox"/> 2 - 3991 - AREA SANITARIA SUR CORDOBA
	<input type="checkbox"/> 3 - 8920 - H. VIRGEN DEL ROCIO
	<input checked="" type="checkbox"/> 4 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
	<input checked="" type="checkbox"/> 5 - 3920 - H. REINA SOFIA
	<input checked="" type="checkbox"/> 6 - 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO
	<input type="checkbox"/> 7 - 2920 - H. PUERTA DEL MAR

- Una vez ordenada la selección de plazas, tienes que marcar las opciones que consideres apropiadas de las mostradas en el apartado de Autorizaciones

— Autorizaciones

No ha sido condenado/a mediante sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.:


Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia

No Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia, optando por presentar original de la certificación negativa en vigor del mismo en el acto de toma de posesión conociendo que es requisito indispensable para ello

No ha sido separado/a del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni se halla inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas:

No padece enfermedad ni defecto físico que le imposibiliten para el ejercicio de sus funciones teniendo en su poder original del certificado médico en vigor que así lo acredita y que presentará en el acto de toma de posesión.

En caso de tener reconocida la condición de discapacidad: No padece enfermedad ni defecto físico que le imposibiliten para el ejercicio de sus funciones y posee la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias de la especialidad a la que se opta, teniendo en su poder original del certificado médico en vigor que así lo acredita y que presentará en el acto de toma de posesión.:

- Una vez cumplimentada la solicitud basta con que pulses en  Se cargará la solicitud (en formato PDF), debes revisar los datos que en ella aparecen y si todo está correcto pulsa en el botón "Firmar y Presentar".

Verificación del componente de firma

Para firmar con certificado digital, verifique que tiene instalada la aplicación AutoFirma. Para acceder a su descarga pulse aquí: [Descargar AutoFirma](#)

Atención

Esta solicitud se ha generado para su presentación electrónica. Para continuar pulse "Firmar y Presentar" y después seleccione "Presentar" o "Firmar con certificado digital y Presentar" en función de si dispone o no de certificado digital propio, no es necesaria su presentación en un Registro físico.

[← Volver](#)

[Firmar y Presentar](#)

The screenshot shows a web browser window displaying a form for 'Solicitud de Plaza'. At the top, there is a navigation bar with a 'Volver' button and a 'Firmar y Presentar' button, the latter of which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, the header of the Junta de Andalucía and the Consejería de Salud is visible. The main content area contains the title 'Solicitud de Plaza' and a section for 'Datos Personales' with input fields for 'Apellido 1:' and 'Apellido 2:'.

Para finalizar, la VEC te pedirá que selecciones el método de firma con el que vas a presentar la solicitud:

Seleccione un método de firma

Presentar

Firmar con certificado digital y Presentar

- **“Presentar”**: Selecciona este método si no tienes certificado digital o tienes problemas técnicos para firmar con el tuyo. Para garantizar la integridad y no modificación de tu solicitud presentada, ésta se firmará con un certificado de servidor.
- **“Firmar con certificado digital y Presentar”**: Selecciona este método si tienes certificado digital, has instalado en tu equipo el componente AutoFirma y no tienes ningún problema técnico para realizar la firma.

Una vez que selecciones el modo de firma, se procederá a firmar digitalmente la solicitud y a registrarla en el registro de la Junta de Andalucía @ries, generándose un recibo acreditativo de la presentación de solicitud de plaza y una copia de la Solicitud de la Plaza, ambas con su asiento en el que consta el número de registro y la fecha y la hora de presentación.

RECUERDA

- Sólo puedes presentar solicitud de plaza al Acto único si estás habilitado para ello.
- Puedes presentar todas las solicitudes que quieras durante el plazo establecido para ello, ten en cuenta que la última en plazo es la válida y anula a las anteriores.
- Todo el proceso se realiza desde la VEC, aunque no tengas Certificado Digital puedes hacer el registro desde la VEC.
- Tienes que terminar el proceso pulsando en “Presentar o “Firmar con Certificado Digital y presentar” y obtener un justificante de haberlo hecho, este justificante tiene el número de Registro @ries de tu solicitud presentada.
- Ten en cuenta la fecha y hora de cierre del periodo publicada en la WEB del SAS, la VEC no te va a permitir Presentar o Registrar la solicitud si le das al botón y ya ha finalizado el periodo.